



Yaşlı/Yaşlı Yakını Aydınlatma Metni

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, aktarılması ve KVKK kapsamında diğer hakların bildirimi amacıyla hazırlanmıştır. Alaattin Akay Özel Talya Huzurevi ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. ("Şirket"), veri sorumlusu sıfatı ile ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde bu metinde açıklanan biçimde kişisel verileri işler.

Veri Sorumlusu

Ünvanı	:	Alaattin Akay Özel Talya Huzurevi ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
Vergi No'su	:	0471991459
Adresi	:	Oğuzlar Mah. 1396. Cad. No:12/1 Çankaya/ANKARA
Telefonu	:	0850 305 21 96
E-posta adresi	:	info@talyahuzurevi.com.tr

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

1.1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel veriler,

- Yaşlı bakım faaliyeti kapsamında hizmet sözleşmelerine taraf olma,
- Kamera kaydı,

Başta olmak üzere, doğrudan ilgili kişinin kendisinden sözlü ve yazılı olarak temin edilebileceği gibi, elektronik ortamlar yoluyla, çözüm ortağı kurum ve kuruluşlar ile bunlarla sınırlı olmamak üzere edinilen verinin edinme amacına göre dolaylı yollardan da temin edilebilmektedir.

1.2. Kişisel Verilerin Toplanmasının Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, işbu metinde belirtilen kişisel verilerin işlenme amacına uygun olarak, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veyarızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya bedenbütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebepleri ile toplanmaktadır.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Kişisel verileriniz, Şirket'in amaç ve faaliyetlerinin ve etkinliklerinin tanıtım, reklam, duyuru gibi amaçlarla sosyal medya, kitapçık, broşür, dergi, e-mail gibi basılı ve/veya basılı olmayan ürünlerin hazırlanması,

Yaşlı bakımı ile ilgili tüm mevzuat ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Yaşlı bakımı ve huzurevi faaliyetinin yürütülmesi,

Gerektiği zaman ve kurum imkanları el verdiği ölçüde tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetinin yürütülmesi,

Şirket'in yönetmelik, yönerge ve iç düzenlemeleri kapsamında bakım faaliyetinden kaynaklı hak ve yükümlülüklerinin sağlanması,

Bankacılık ve Elektronik Ödeme alanında zorunlu olan ödeme sistemleri, elektronik sözleşme veya kağıt ortamında işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek; mevzuat gereği ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması,

Veri Sorumlusu'nun mesleki faaliyetinin gelişimine yönelik istatistiksel değerlendirmeler yapılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, hizmet devamlılığının sağlanması, maliyet ve iş yükünün azaltılması kapsamında listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler yapılması, istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi ve, Veri Sorumlusunun sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya arttırılması süreçlerinin planlanması,

Ölçme değerlendirme ve başarı takibi yapılması, Şirket içi ya da Şirket dışında etkinlik, kurs, gelişim programı, konferans, toplantılar düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin duyurulması,

Şirket bünyesindeki bakım gören yaşlılar ile personelin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması,

Önceden kurumda kalmakta olan yaşlılar ve aileleri ile Şirket arasında bakım ve/veya iş ilişkisinin devamı açısından Şirket bakım faaliyetlerine ilişkin ihtiyaç duyulan iş alanları hakkında bilgilendirme ve tanıtım yapılması, teklif sunulması,

Şirket bünyesinde çalışan personelin, giriş çıkış yapan ziyaretçinin, yaşlının ve 3. tarafların can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, bakım hizmetinin devamlılığının, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, gerekli güvenlik önlemleri ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla arşivlenmesi amaçları ile işlenmektedir.

3. Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

Kayda alınan kişisel veriler hukuka uygun şekilde muhafaza edilecek ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Şirketimizde, kamera ile elde edilen kişisel verilerin saklanma süreleri 15 gündür.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, Sosyal Hizmetler Kanunu, Özel Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezleri Yönetmeliği, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Ankara İl Müdürlüğü Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir.

Şirket hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt içi veya yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda KVKK'nın 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarımı

KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.

4.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilere Aktarımı

Şirket, gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Şirket tarafından kişisel veriler; Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır. Şirket bu doğrultuda KVKK'nın 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler Ve Aktarılma Amaçları

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dâhilinde Şirket, aşağıdaki tabloda katagorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanım	Amaç
İş Ortağı	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlar	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Şirket Yetkilileri	Yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkilendirilen kişiler	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

5. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Önlemler

Veri Sorumlusu, 6698 sayılı KVKK'nın 12'nci maddesine uygun olarak, ilgili kişinin kişisel verilerini gizli tutmayı, gizliliğin sağlanması ve güvenliği için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt eder.

Kişisel verileriniz depolarken güvenlik duvarları ve Güvenli Soket Katmanı (SSL) şifrelemesi gibi genel kabul görmüş güvenlik teknolojisi standartlarını kullanmaktayız. Ayrıca, kişisel veri barındıran bilişim sistemlerinin yetkisiz erişimlere ve hukuka aykırı veri işlemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla hash, şifreleme, işlem kaydı, erişim yönetimi ve fiziksel güvenlik tedbirleri almaktayız.

Kağıt ortamdaki kişisel veriler dolaplarda muhafaza edilmekte olup, bu dokümanlara sadece yetkili kişiler erişebilmektedir.

Gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almamıza karşın, İnternet sitesine ve sisteme yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, bu durum ilgili mevzuat uyarınca derhal ilgili veri sahibine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirilir

6. Değişiklik ve Güncellemeler

Yasal mevzuat ve/veya Veri Sorumlusu'nun kişisel veri işleme amaç ve politikalarında meydana gelecek değişiklikler doğrultusunda aydınlatma metninde gerekli değişiklikler yapılabilir. Aydınlatma Metninin en güncel haline www.talyahuzurevi.com.tr adresinden ulaşılabilecektir.

7. İlgili Kişinin Hakları

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi olarak (ilgili kişi), KVKK uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8. Veri Sorumlusuna Başvuru ve Şekli

İşbu Aydınlatma Metni'nin 6. Maddesinde belirtilen haklarınızı, Veri Sorumlusu'na başvurmak suretiyle kullanabilirsiniz.

8.1. Başvurunun Şekli

Veri Sorumlusuna,

- Posta yolu ile,
- Veri Sorumlusunda kayıtlı e-posta ile başvurabilirsiniz.

8.2. Başvuruda Gerekli Bilgiler

Başvurunuzu, www.talyahuzurevi.com.tr adresinde bulunan (Veri Sorumlusuna Başvuru Formu)'nu kullanarak yapabilirsiniz.

Formu kullanmamanız durumunda başvurunuzda; ad-soyad, imza, T.C. kimlik no, tebligata esas adres ve talep konusunun bulunması zorunludur.

8.3. Başvuruya Verilecek Cevap

Başvurularınız, talebinizin niteliğine göre en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacak ve talebinizin kabulü halinde gerekli işlem yapılacak olup, başvurunuzda belirttiğiniz iletişim kanalları kullanılarak cevabımız ve yapılan işleme ilişkin açıklama size iletilecektir.

Başvurunuzun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde, Veri Sorumlusunun cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayette bulunabilirsiniz.

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirildiği Tarih:/...../.....

Aydınlatma Metnini Okudum, Anladım.

(İsim-Soyisim İmza)