



Personel Aydınlatma Metni

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, aktarılması ve KVKK kapsamında diğer hakların bildirim amacıyla hazırlanmıştır. Alaattin Akay Özel Talya Huzurevi ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. veri sorumlusu sıfatı ile ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun şekilde bu metinde açıklanan biçimde kişisel verileri işler.

Veri Sorumlusu

Ünvanı	:	Alaattin Akay Özel Talya Huzurevi ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
Vergi No’su	:	0471991459
Adresi	:	Oğuzlar Mah. 1396. Cad. No:12/1 Çankaya/ANKARA
Telefonu	:	0850 305 21 96
E-posta adresi	:	info@talyahuzurevi.com.tr

1. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

1.1. Genel Olarak

İşveren olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, aramızdaki iş akdinin ifası, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve İşveren'in meşru menfaati gereği sizden bizzat talep ettiğimiz, iş başvurunuz sırasında platformumuz veya diğer istihdam sağlama platformları aracılığıyla önceden talep etmiş olduğumuz veya iş başvurunuz sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz özgeçmişinizde veya başvurunuza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan kişisel verilerinizi, sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz ve birden fazla kişinin kullanımına açık İşveren bilgisayar programlarına, uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına 3.kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz suretiyle topluyoruz.

Kişisel verileriz, açık rızanın alınması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kanunlarda öngörülmesi, sözleşme kurulması, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

1.2. Kamera Kaydı

İşveren'in işyeri ve kurumda kalmakta olan yaşlıların güvenliğini sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kapalı devre kameralar aracılığıyla görüntü ve gerektiğinde ses kaydı ile verilerinizi topluyoruz.

Şirketimiz, kapalı devre kamera sistemi (CCTV) ile görüntü alınması yoluyla elde ettiği kişisel verilerinizi; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve tebliğler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın ikincil mevzuatta açıkça öngörülen hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla KVKK madde 5(2)(a)'da belirtilen "kanunlarda açıkça öngörülmesi", KVKK madde 5(2)(ç)'de belirtilen "veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", KVKK madde 5(2)(e)'de belirtilen "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması" ve KVKK madde 5(2)(f)'de belirtilen "veri sorumlusu olan İşletmemizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

İşveren tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler ile işlenebilir.

İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle,

- Hizmet sözleşmesine bağlı olarak; hizmet yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, işveren sorumluluklarının yerine getirilmesi, disiplin süreçlerinin yürütülmesi, iş güvenliğinin temini, işin yönetimi, denetimi ve ifası,
- Elektronik (internet/mobil vs.) veya fiziki ortamda işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgelerin düzenlenmesi,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması,
- Çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması,
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- Personel özlük dosyasının oluşturulması,
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildiri ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması,
- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması,
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması,
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması,
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması,
- Hukuki görüş almak amacı ile kurum avukatı ile iletişim kurulması,

- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
Sebepleri ile toplanmaktadır.

Şirketimiz, kişisel verilerinizin işlenmesinde Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler, KVKK, KVKK'ya dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan rehberler ve ilke kararlar başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında belirtilen veri işleme ilkelerine ve yükümlülüklerine uygun davranmaktadır.

3. Kamera ile İşleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

Kayda alınan kişisel veriler hukuka uygun şekilde muhafaza edilecek ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Şirketimizde, kamera ile elde edilen kişisel verilerin saklanma süreleri 15 gündür.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir.

Örneğin; çalışanların kişisel verilerinin işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır.

Kişisel verileriniz, hukuki uyumsuzluk oluşması durumunda kurum avukatı ile de paylaşılabilir.

Şirket hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt içi veya yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda KVKK'nın 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarımı

KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.

4.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilere Aktarımı

Şirket, gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Şirket tarafından kişisel veriler; Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılmaktadır. Şirket bu doğrultuda KVKK’nın 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler Ve Aktarılma Amaçları

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dâhilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanım	Amaç
İş Ortağı	Şirket’in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket’in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlar	Şirket’in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Şirket Yetkilileri	Yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkilendirilen kişiler	Şirket’in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket’ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	Hukuken Şirket’ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

5. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Önlemler

Veri Sorumlusu, 6698 sayılı KVKK'nın 12'nci maddesine uygun olarak, ilgili kişinin kişisel verilerini gizli tutmayı, gizliliğin sağlanması ve güvenliği için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt eder.

Kişisel verileriniz depolarken güvenlik duvarları ve Güvenli Soket Katmanı (SSL) şifrelemesi gibi genel kabul görmüş güvenlik teknolojisi standartlarını kullanılmaktadır. Ayrıca, kişisel veri barındıran bilişim sistemlerinin yetkisiz erişimlere ve hukuka aykırı veri işlemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla hash, şifreleme, işlem kaydı, erişim yönetimi ve fiziksel güvenlik tedbirleri almaktayız.

Kağıt ortamdaki kişisel veriler dolaplarda muhafaza edilmekte olup, bu dokümanlara sadece yetkili kişiler erişebilmektedir.

Gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almamıza karşın, İnternet sitesine ve sisteme yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, bu durum ilgili mevzuat uyarınca derhal ilgili veri sahibine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirilir.

6. İlgili Kişinin Hakları

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi olarak (ilgili kişi), KVKK uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7. Değişiklik ve Güncellemeler

Yasal mevzuat ve/veya Veri Sorumlusu'nun kişisel veri işleme amaç ve politikalarında meydana gelecek değişiklikler doğrultusunda aydınlatma metninde gerekli değişiklikler yapılabilir. Aydınlatma Metninin en güncel haline www.talyazurevi.com.tr adresinden ulaşılabilecektir.

8. Veri Sorumlusuna Başvuru ve Şekli

İşbu Aydınlatma Metni'nin 6. Maddesinde belirtilen haklarınızı, Veri Sorumlusu'na başvurmak suretiyle kullanabilirsiniz.

8.1. Başvurunun Şekli

Veri Sorumlusuna,

- Elektronik Posta ile,
- Fiziki Posta yolu ile başvurabilirsiniz.

8.2. Başvuruda Gerekli Bilgiler

Başvurunuzu, www.talyahuzurevi.com.tr adresinde yer alan (Veri Sorumlusuna Başvuru Formu)'nu kullanarak yapabilirsiniz.

Formu kullanmamanız durumunda başvurunuzda; ad-soyad, imza, T.C. kimlik no, tebligata esas adres ve talep konusunun bulunması zorunludur.

8.3. Başvuruya Verilecek Cevap

Başvurularınız, talebinizin niteliğine göre en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacak ve talebinizin kabulü halinde gerekli işlem yapılacak olup, başvurunuzda belirttiğiniz iletişim kanalları kullanılarak cevabımız ve yapılan işleme ilişkin açıklama size iletilecektir.

Başvurunuzun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulmanız veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde, Veri Sorumlusunun cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayette bulunabilirsiniz.

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirildiği Tarih:/...../.....

Aydınlatma Metnini Okudum, Anladım.

(İsim-Soyisim İmza)

